|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTA No. 001** SPRINT REVIEW | | |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** SPRINT REVIEW | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** COLOMBIA 22/09/2021 | **HORA INICIO:** 17:30 | **HORA FIN:** 18:15 |
| **LUGAR:**  Teleconferencia – ZOOM | | |
| **TEMA (S):**   1. Formularios HTML 2. JIRA | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**   * Revisar formularios de registro de usuario, inicio de sesión, ingreso de datos, informes, recuperar usuario. * Planear y organizar el JIRA del proyecto. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| 1. Saludo… 2. Revisión de formulario de inicio de sesión. 3. Visualización de proyecto SCRUM en JIRA. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Realizar el formulario de recuperación de usuario y/o contraseña. | Erasmo Martinez | 22/09/2021 |
| Realizar el formulario de contactar a soporte para solución de problemas. | Erasmo Martinez | 22/09/2021 |
| Organizar el entregable SPRINT 2. | Ricardo Ortega | 22/09/2021 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-001 DEL DIA** 22 **DEL MES DE** SEPTIEMBRE **DEL AÑO** 2021 | | | | |
| **No.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **EMAIL** | **CELULAR** | **FIRMA** |
| 1 | Diana Gil Vargas | [Lorens\_9206@hotmail.com](mailto:Lorens_9206@hotmail.com) | 313 698 5108 | Diana Gil |
| 2 | Ricardo Ortega Mantilla | tattortega.28@gmail.com | 315 826 0209 | Ricardo Ortega |
| 3 | Erasmo Martinez Rodríguez | em.programación14@gmail.com | 302 234 3759 | Erasmo Martinez |

**EVIDENCIAS:**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente